

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӦП

09 июня 2022 года

с. Чоя

№ 404

**О Порядке предоставления в 2022 году
субсидии на финансовое обеспечение
затрат, по ремонту объектов
централизованной системы холодного
водоснабжения находящихся в
собственности муниципального
образования «Чойский район»,
переданных в хозяйственное ведение
муниципальному унитарному предприятию
«Центр коммунальных услуг»
муниципального образования «Чойский район»
Республики Алтай**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 15.12.2021 № 22-2 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2022 год и на плановый период 2022 – 2024 годов, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное

ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям Королева И.С.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Чойский район»

А.А.Годунов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 09 июня 2022 г. № 404

Порядок
предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, по
ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения
находящихся в собственности муниципального образования «Чойский
район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному
предприятию «Центр коммунальных услуг» муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии, предусмотренной администрацией муниципального образования «Чойский район» (далее – Администрация) на осуществление технических мероприятий на системах водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, согласно Решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 15.12.2021 № 22-2 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2022 год и на плановый период 2022 – 2024 годов» (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 15.12.2021 № 22-2 «О бюджете муниципального образования «Чойский район» на 2022 год и на плановый период 2022 – 2024 годов (далее – решением о бюджете), является муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (ИНН — 0400006014) (далее – получатель субсидии).

1.3 Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, по капитальному ремонту водопроводных сетей в с. Чоя по ул. Лесная, 2 до ул. Лесная , 10а (786м), находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных

услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, (далее – «водопровод» в соответствующем падеже).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район», в том числе за счет средств республиканского бюджета имеющих целевое назначение, поступивших в бюджет муниципального образования «Чойский район» в целях реализации мероприятий предусмотренных п.2.1.1. приложения № 4, п. 2.1.3 Приложения №3 к муниципальной программе «Повышения эффективности систем жизнеобеспечения муниципального образования «Чойский район» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от 02.11.2018 № 589 «Об утверждении муниципальной Программы «Повышение эффективности систем жизнеобеспечения муниципального образования «Чойский район на 2019-2024годы».

1.5. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления – администрации муниципального образования «Чойский район» (далее главный распорядитель). Субсидия предоставляется пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающих 50 процентов;

б) не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии. В заявлении также указываются адрес (координаты) водопровода

которому требуется ремонт, направления расходования субсидии, а также планируемая дата завершения ремонтных работ и запрашиваемая сумма субсидии по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

б) локальный сметный расчет на проведение работ;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии);

г) акт обследования объекта (водопровода) с оценкой фактического состояния объекта.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

3.2. Уполномоченным органом Администрации - отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Отдел) в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в Перечне установленном в п. 3.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

При наличии всех документов указанных в Перечне (п.3.1.) специалист Отдела, направляет заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения документов на выделение субсидии в комиссию по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, созданную постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Комиссия).

3.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Отделу одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Отдел.

На основании рекомендации Комиссии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии Отдел разработает проект постановления о предоставлении субсидии юридическому лицу.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в Перечне, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) расчета планируемого размера субсидии.

3.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - Постановление), в котором указываются получатель субсидии и предельный размер финансового обеспечения затрат в соответствии с п 1.3., п.1.4 настоящего Порядка.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией муниципального образования «Чойский район» (далее - соглашение) (Приложение № 2).

Отдел в течение двух рабочих дней со дня издания Постановления формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения в случае отсутствия замечаний подписывает его и направляет в Администрацию.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения, направляет извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, определяются в соглашении.

В соглашение подлежат включению условия о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии. Получатель субсидии подписывает указанное дополнительное соглашение и направляет его в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае не подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

3.7. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не может быть более суммы, равной размеру неоплаченной на момент подачи заявления

совокупной стоимости ремонта водопровода указанной в сметной стоимости, и размера указанного в заявлении.

3.8. Субсидия перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Администрацией протокола.

3.9. Перечисление субсидии (части субсидии) получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.10. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является обеспечение получателем субсидии надлежащего проведения ремонта и ввода в эксплуатацию – водопровода находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг».

Показатель, необходимый для достижения результата (далее - показатель), определяется соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, предоставляет главному распорядителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной Администрацией.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целью предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

4.3. Отдел проводит оценку достижения получателем субсидии значения показателя, установленного в соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в финансовом году, следующем за финансовым годом предоставления субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата и показателя

результативности, указанного в Соглашении.

5.3. Возврат субсидии и средств, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, в бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

5.4. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией в финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район.

5.5. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, а также в случае выявления не достижения значения показателя, установленного в соглашении, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков (со дня выявления не достижения значения показателя) принимает решение в форме постановления о возврате в бюджет муниципального образования «Чойский район» субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в форме постановления и направляет копию указанного постановления получателю субсидии и в финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии).

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае не достижения значения показателя, установленного в соглашении, возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» осуществляется получателем субсидии в части, пропорциональной недостигнутой доле показателя.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Чойский район» в течение семи рабочих дней со дня получения копии постановления, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Проверка и реализация ее результатов проводятся финансовым отделом администрации муниципального образования Чойский район в рамках осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5.8. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Администрация
муниципального образования
«Чойский район»

З А Я В Л Е Н И Е

от ____ . ____ . 202__ года

на предоставление в 202__ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг»

1	Наименование получателя субсидии	
2	Юридический и почтовый адреса, контактный телефон	
3	Фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии	
4	Наименование субсидии и код целевой статьи ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Чойский район» на текущий год	
5	Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.)	
6	Реквизитов счета для перечисления средств субсидии	
7	Проводимые мероприятия	
8	Планируемая дата завершения работ	

Приложение: документы предусмотренные разделом 3 Порядка представляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район».

Уполномоченное лицо
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чойский район» субсидии юридическому лицу

с. Чоя

" ___ " _____ 202__ г.

№ _____

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Получатель средств бюджета муниципального образования «Чойский район», в лице Главы муниципального образования «Чойский район» _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат, по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования «Чойский район», переданных в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от «___» _____ 202__ № _____ (далее – Порядок) и постановлением администрации муниципального образования «Чойский район» от «___» _____ 202__ года № _____ «_____», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Чойский район» в 2022-2024 годах субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат на

_____ муниципальному унитарному предприятию «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» (далее – Получатель).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____, в том

числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2022 году _____ - по коду БК (_____);
в 2023 году _____ (_____) рублей __ копеек -
по коду БК _____;
в 2024 году _____ (_____) рублей __ копеек -
по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

3.1.1.1. **в срок до _____**. документов, в том числе:

- заверенных копии документов согласно перечню документов, предоставляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» для предоставления субсидии согласно п.3.1. Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____

3.2.2. не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай следующих документов:

3.2.2.1. Заявления о предоставлении субсидии и документов согласно перечню документов, предоставляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» для предоставления субсидии согласно п.3.1. Порядка.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение

5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2.1. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Чойский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных

показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай или Получателя от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в течении 3 рабочих дней со дня

получения запроса (требования) документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, ежемесячно до 5 числа;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом настоящего Соглашения ежемесячно до 5 числа;

4.3.8. направлять по запросу администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в местный бюджет муниципального образования «Чойский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай	Муниципальное унитарное предприятие «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай
ОГРН: 1030400607962 ОКТМО: 84645460	ОГРН 1170400004664 ОКТМО 84645460
Место нахождения: Место нахождения: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина 27	Место нахождения: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Советская, 6

ИНН/КПП 0409381852/041101001	ИНН/КПП 0400006014/040001001
Платежные реквизиты: УФК по Республике Алтай р/с 03231643846450007700 ЕКС 40102810045370000071 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ БИК: 018405033	Платежные реквизиты: Банк: Горно-Алтайское отделение №8558 ПАО Сбербанк БИК: 048405602 Расчетный счет: 40702810202350001382 Кор.счет: 30101810300000000602

VIII. Подписи Сторон

Администрация муниципального
образования «Чойский район»
Республики Алтай

Муниципальное унитарное
предприятие «Центр
коммунальных услуг»
муниципального образования
«Чойский район» Республики
Алтай

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

Показатели результативности <1>

N N п/ п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Срок, на который запланирова но достижение показателя
			наименован ие	ко д		
1	2	3	4	5	6	7

<1>. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2>. Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

Отчет <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____
_____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N N п/ п	Наименование показателя <u><2></u>	Наименование проекта (мероприятия) <u><3></u>	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя <u><4></u>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский район»
субсидии юридическому лицу

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия <1> на " __ " _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из местного бюджета	210	х		
дебиторской задолженности	220	х		

прошлых лет				
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации),	340	0420		

всего:				
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в местный бюджет,	400	х		

всего:				
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Проставляется при наличии печати.

	Итого	-	-		-	-	-	-			
	:										

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.
